



VIJF ADVIEZEN VOOR HET BEGELEIDEN VAN MEDEWERKERS BIJ DIGITALISERING

Digitalisering biedt organisaties veel voordeel. Mobiele devices, apps en de cloud kunnen de productiviteit en bereikbaarheid flink verbeteren. Een voorwaarde is natuurlijk wel dat medewerkers weten hoe ze die technologie moeten gebruiken. Gelukkig hoeft dat niet moeilijk te zijn. Met deze vijf stappen zorgt u ervoor dat medewerkers nieuwe technologie sneller omarmen.

1 Kies de juiste tools

Denkt u erover na om processen te digitaliseren? Betrek dan uw medewerkers bij het traject. Onderbouw de keuze voor de technologie en benadruk de voordelen ten opzichte van de huidige situatie. Benoem de functionaliteiten, maar ook het gebruiksgemak. Hoe gebruiksvriendelijker de technologie, hoe sneller de adoptie door uw medewerkers. Door ze actief mee te nemen in de overstap komt de nieuwe technologie niet als een verrassing.



Betrek uw medewerkers bij het traject.



2 Identificeer alle betrokkenen

Nieuwe technologie heeft vaak invloed op meerdere functies binnen de organisatie. Een voorbeeld is een nieuw boekhoudsysteem, dat betrekking heeft op administratieve medewerkers, maar ook HR. Het is verstandig om van tevoren te checken welke medewerkers worden beïnvloed en hoe ze geholpen kunnen worden bij de transitie. Ook op die manier versnelt u de adoptie, en dus een succesvolle inzet van de nieuwe oplossing.

3 Maak een strategie voor de uitrol

Als u alle voordelen, eventuele pijnpunten en betrokkenen in kaart hebt kunt u starten met een uitrolstrategie. Deze bevat een planning voor het testen en implementeren van de oplossing. Ook de geplande overstapdatum en uitschakeling van de huidige oplossing zijn hierin opgenomen. Bij een wat grotere organisatie is een gefaseerde uitrol aan te raden. Zo kunt u eventuele afdelingen specifiek trainen op de oplossing.



4 Hou het gezellig

Veel digitale technologieën zijn nou niet bepaald heel opwindend. Een nieuw boekhoudsysteem is ongetwijfeld handig, maar het leren omgaan ermee kan erg saai zijn. Door er een fun-component aan te verbinden kan de overstap een stuk leuker worden gemaakt. Denk aan een kennissessie op een aansprekende plek, of het verbinden van incentives aan behaalde trainingsdoelen. Uw medewerkers zullen het zeker waarderen. Ook op die manier vergroot u het draagvlak.

5 Maak ruimte voor feedback

Als laatste is het verstandig om feedback over de oplossing te verzamelen. Hoe werkt de nieuwe technologie in de praktijk? Hoe ervaren uw medewerkers de overstap? Zijn er pijnpunten die nog moeten worden opgelost? Een goede evaluatie helpt de gebruikservaring in kaart te brengen. De resultaten kunt u meenemen om de puntjes op de i te zetten.



Als u alle voordelen, eventuele pijnpunten en betrokkenen in kaart hebt kunt u starten met een uitrolstrategie.

